

Приложение № 27
УТВЕРЖДЕНО

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО "Центр внешкольной
работы" Приволжского района
г.Казани

 Щербинина Е.С.
(Ф.И.О., подпись)

Протокол
от 20.03.21 г. № 1

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МБУДО "Центр внешкольной
работы" Приволжского района
г.Казани

Протокол
от 20.03.21 г. № 1

Приказом директора
МБУДО «Центр внешкольной
работы» Приволжского района
г.Казани

от "внешкольной" г. № 1
Ремизова М.П.
(Ф.И.О., подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле
за состоянием охраны труда
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

1. Административно-общественный контроль является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее ЦВР) за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками и обучающимися требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов.

2. Директор ЦВР издает приказ о введении в действие административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, устанавливает порядок его проведения, определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и участвующих в проведении контроля.

Приказ издается 1 раз в 5 лет. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, выпускается дополнение к приказу.

3. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют директор ЦВР.

4. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране административно-общественный контроль проводится по трем ступеням.

4.1. Первая ступень контроля

4.1.1. Первая ступень контроля осуществляется педагогическими и другими работниками ЦВР ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте.

4.1.2. На первой ступени административно-общественного контроля проверяется:

- состояние и организация рабочего места (наличие и исправность приборов, инструментов, приспособлений и т.п.);
- исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, машин, механизмов, электрооборудования, электрических сетей;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, вентиляции, теплового режима, шума, запыленности и т.п.);
- наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда.

4.1.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно.

Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить

4.1.3. Устранение выявленных нарушений должно проводится незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, необходимо приостановить работу на объекте и доложить об этом директору ЦВР для принятия соответствующих мер.

4.1.4. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля или в журнале работ для технического персонала ЦВР с указанием срока исполнения.

4.2. Вторая ступень контроля

4.2.1. Вторая ступень контроля осуществляется заместителем директора по АХЧ (совместно с представителем профкома не реже одного раза в месяц).

4.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы на первой ступени контроля;
- выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;
- обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех учебных и производственных помещениях;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов;
- состояние электрооборудования, вычислительной техники, состояние спортивного инвентаря;
- исправность и эффективность работы вентиляционных установок;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда.

4.2.3. Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

4.2.4. Результаты проверки регистрируются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у заместителя директора по АХЧ или у директора ЦВР.

Комиссия, осуществляющая контроль, намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

4.3. Третья ступень контроля

4.3.1. Третья ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой директором ЦВР и председателем профсоюзного комитета, не реже одного раза в квартал.

В состав комиссии входят заместители директора, руководители служб, медицинские работники, представители общественных организаций.

4.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений директора ЦВР по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда между администрацией и профсоюзом;
- организация и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с обучающимися, педагогическими работниками и техническим персоналом;

- обеспеченность обучающихся и работников ЦВР спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха.

4.3.3. В случае нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения.

4.3.4. Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно-общественного контроля.

4.3.5. Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии директора ЦВР, председателя профсоюзного комитета и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда.

На совещании также проводится анализ несчастных случаев и заболеваемости обучающихся и работников, намечаются меры по профилактике травматизма и заболеваемости.

При необходимости намеченные мероприятия по устранению нарушений охраны труда отражаются в приказе директора ЦВР.